




# **Constructora Terratec**

**“PROTOCOLO SOBRE MEDIDAS DE CONTROL COVID-  
19 EN OBRAS EN CONSTRUCCIÓN TERRATEC LTDA.”**

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
<b>NICOLÁS LÓPEZ VARGAS</b> JEFE DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	<b>DAVID LÓPEZ AVENDAÑO</b> VISITADOR DE OBRA	<b>GIAN PIERO CHIAPPINI S</b> GERENTE GENERAL

 <b>Constructora Terratec</b>	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SGSSO- INFORMATIVO-COVID-19 Fecha: MARZO 2020 Revisión:03
	<b>PROTOCOLO SOBRE MEDIDAS DE CONTROL COVID-19 EN NUESTRAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN</b>	

### 1. OBJETIVO


Establecer un **Protocolo sobre medidas de control para COVID-19 en Nuestras Obras en Construcción** de la empresa **Constructora Terratec Ltda.**, con el propósito de controlar los riesgos y prevenir la propagación de enfermedades respiratorias, por CORONAVIRUS durante la emergencia detectada en nuestro país.

### 2. ALCANCE

Este **“Protocolo sobre medidas de control para COVID-19 en obras en construcción”** se aplica a todos los proyectos y obras en construcción de la empresa **Constructora Terratec Ltda.**, desde que comenzó la fase 3 hasta que el Ministerio de Salud así lo determine, involucrando a todo personal que interactúe en ellos, sin distinción de cargos ni actividad incluidos nuestros contratistas y subcontratistas.

### 3. REFERENCIAS

- Decreto Supremo N° 594 del Ministerio de Salud “Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los lugares de trabajo”
- Código de Trabajo Art 184 “Dirección del Trabajo”
- Ley de subcontratación N°20.123 “Regula trabajo en régimen de subcontratación el funcionamiento de las empresas de servicios transitorios y el contrato de trabajo de Servicios transitorios”.
- <https://www.minsal.cl/nuevo-coronavirus-2019-ncov/>

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SGSSO- INFORMATIVO-COVID-19 Fecha: MARZO 2020 Revisión:03
	<b>PROTOCOLO SOBRE MEDIDAS DE CONTROL COVID-19 EN NUESTRAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN</b>	

#### 4. PROTOCOLO DE APLICACION OBRAS CONSTRUCTORA TERRATEC.


##### 4.1.-Para el control de portería nuestro equipo de trabajo deberá seguir las siguientes instrucciones:

1. Para el ingreso a obras por parte de trabajadores, esta será a contar de las 07:45 am, una vez que el equipo conformado por 2 jefaturas este en obra.  
Para el control del nochero, esta será realizada por el trabajador que lo espera para la entrega de su turno.  
Se indica cuadro de turnos para cada obra.

OBRA EDIFICIO 5 NORTE					
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JEFE DE TERRENO/PREVENCIÓN DE RIESGOS	ADMINISTRADOR DE OBRA/SUPERVISOR	JEFE DE TERRENO/ JEFA RRHH	PREVENCIÓN DE RIESGOS/ADMINISTRADOR DE OBRA	JEFA DE RRHH/SUPERVISOR	SUPERVISOR/PREVENCIÓN DE RIESGOS

OBRA EDIFICIO SAN JOSE					
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
JEFE DE TERRENO/PREVENCIÓN DE RIESGOS	SUPERVISOR OBRA GRUESA/ENCARGADO CALIDAD	OFICINA TECNICA/SUPERVISOR ENFIERRADURA	PREVENCIÓN DE RIESGOS/JEFE TERRENO	JEFA DE RRHH/OFICINA TECNICA	SUPERVISOR/PREVENCIÓN DE RIESGOS

2. Se debe realizar las pesquisas preventivas con los elementos de protección personal básicos como Guantes Quirúrgicos, mascarilla desechable y antiparras de seguridad.
3. Para todo trabajador que llegue después de las 08:35 am, deberá esperar en portería hasta las 08:45 am, en donde se realizara el ingreso del personal atrasado y cumplir lo indicado con anterioridad.
4. Este control se realizara a toda visita, personal contratista, proveedores, organismos fiscalizadores, personal para inducción hombre nuevo, etc., siendo el portero quien realice la toma de temperatura, si la persona que desea ingresar a obra se niega, no podrá hacer ingreso a esta.  
El portero deberá informar a su jefatura directa de la persona que no puede hacer ingreso para la toma de su conocimiento.  
En caso que en obra llegue un camión con material, camión de hormigón, este deberá ser controlado de la misma manera si ingresa a obra. Para evitar que ingrese personal a obra

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SGSSO- INFORMATIVO-COVID-19 Fecha: MARZO 2020 Revisión:03
	<b>PROTOCOLO SOBRE MEDIDAS DE CONTROL COVID-19 EN NUESTRAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN</b>	

sin cumplir con este protocolo deberá solicitar apoyo vía radio a bodega, para que se pueda hacer cargo del camión.

5. Una vez finalizada la actividad, se deberá realizar la limpieza del termómetro infrarrojo, y guardar en envase original del producto para ser utilizado al día siguiente.
6. Para poder firmar el registro de charlas diarias, libro de asistencia, el trabajador deberá lavar sus manos con jabón, y antes de utilizar el lápiz volver a limpiar con alcohol gel, para evitar el traspaso del COVID-19.

#### 4.2. PARA EL INGRESO A OBRA:

1. No Mantener contacto directo al saludar, solo a distancia y una sonrisa serán suficiente para el saludo (Bow japonés - Nomaste Indu).
2. Para realizar su ingreso a obra, deberá cumplir con la toma de temperatura en portería, hacer una fila de manera ordenada, en la cual deberá mantener una distancia de mínima de 1 metro entre compañeros.
3. Se ubicara en portería de obra, un lavamanos para la limpieza de estas de todo el personal, con el fin de controlar y evitar el traspaso del virus por distintas superficies. De no estar implementado aun en obra, personal de jefatura le proporcionara alcohol gel para la limpieza de sus manos.( es obligatorio el lavado de manos al ingresar a obra)
4. Luego se procederá a tomar su temperatura, para verificar que no cuente con fiebre sobre 37,5°C, y otros síntomas como TOS, DIFICULTAD PARA RESPIRAR.



### RECONOZCA SUS PRINCIPALES SÍNTOMAS



**Fiebre alta  
sobre 38°C**



**Tos**




**Dificultad  
respiratoria**

**Si presenta alguno de estos síntomas, dirjase al Servicio de Urgencia más cercano alertando sobre ellos.**

Si tiene dudas comuníquese con Salud Responde, disponible las 24 horas del día.


5. Si su temperatura supera la indicada y presenta alguno de los síntomas indicados con anterioridad, deberá asistir a su centro asistencial más cercano para ser evaluado por un especialista, luego deberá informar a su empleador la evaluación realizada y el cuadro clínico detectado. (seguimiento por el área de Prevención de Riesgos).A su regreso debe presentar el comprobante de la atención médica recibida.

 <b>Constructora Terratec</b>	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SGSSO- INFORMATIVO-COVID-19 Fecha: MARZO 2020 Revisión:03
	<b>PROTOCOLO SOBRE MEDIDAS DE CONTROL COVID-19 EN NUESTRAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN</b>	

6. De presentar un caso positivo de Coronavirus o Covid-19, el trabajador deberá informar de manera inmediata a su jefe directo vía telefónica, esta información se deberá comunicar de inmediato a gerencia vía telefónica quien se pondrá en contacto con MINSAL o llamando a salud responde 600 360 7777 o a epidemiologías [epicinco.srv@redsalud.gob.cl](mailto:epicinco.srv@redsalud.gob.cl) Cel. 983600905 para activar los protocolos en obra, cumplir con lo indicado por en MINSAL.(Cuarentena)
7. Si su temperatura es inferior a la indicada, deberá ingresar a los baños de obra y lavar sus manos con jabón y agua, esta secuencia la deberá realizar las veces que sea necesario para mantener una buena higiene en su lugar de trabajo. (si lavamanos está instalado en portería deberá cumplir con el punto n°3).
8. Esta evaluación quedara registrada en documento llamado **“REGISTRO DIARIO DE TRABAJADORES PARA PREVENIR MASIFICACIÓN DE CORONAVIRUS”**, la cual quedara archivada de manera diaria en la oficina de prevención de riesgos, para los fines que sea necesario.
9. Para todo trabajador mayor de 60 años de edad o que sea del grupo de alto riesgos que padezcan afecciones medicas preexistentes (hipertensión arterial, enfermedades cardiacas o Diabetes)desarrollan casos graves de la enfermedad con más frecuencia que otras, deben asistir al plan preventivo contra la influenza y traer documento por parte del servicio de salud donde fue atendido. Este permiso no será descontado por la empresa con el fin de que nuestros trabajadores realicen su vacunación sin problemas.
10. Si el trabajador del grupo vulnerable está expuesto, y no se quiere vacunar contra la influenza, deberá firmar documento escrito de esta medida, ya que la empresa está entregando los tiempos necesarios sin descuento alguno para dicha medida en beneficio de su salud. El documento se denomina **“DECLARACION JURADA CONORAVIRUS”**.
11. El alcohol gel destinado para las obras estará en bodega, donde se dispondrá de una cantidad diaria (250ml) para el uso de trabajadores en la obra (con el fin de racionar y controlar este producto), hasta no contar con el lavamos en portería se proporcionara en su ingreso alcohol gel.(en caso de contar con lavamanos, se destinara a otro lugar de obra)
12. Esta labor se realizara de manera diaria con el fin de controlar nuestro lugar de trabajo y evitar el contagio y/o propagación del COVID-19.

#### **4.3. Charlas Integral & Diarias**

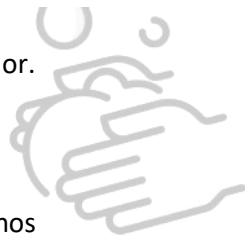
1. Charlas integrales son suspendidas en el comedor y/o espacios cerrados, por la cantidad de trabajadores en obras, es por ello que cada supervisor deberá realizar sus charlas en espacios abiertos. Cada Prevencionista de obra deberá impartir los contenidos semanales en las charlas diarias, abarcando la totalidad de cuadrillas.

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SGSSO- INFORMATIVO-COVID-19 Fecha: MARZO 2020 Revisión:03
	<b>PROTOCOLO SOBRE MEDIDAS DE CONTROL COVID-19 EN NUESTRAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN</b>	

2. Cada empresa contratista, deberá realizar de la misma manera el desarrollo de sus charlas diarias, mantener un metro de distancia entre compañeros y realizar en lugares ventilados, con el compromiso de prevenir accidentes y enfermedades profesionales.
3. En cada charla diaria se deben incluir las medidas preventivas a aplicar en obra y promover acciones similares en los hogares sobre el COVID-19.
4. Cada trabajador al asistir a su charla diaria, debe pasar por los baños de obra a realizar un lavado de manos preventivo.
5. Está prohibido ingerir alimentos durante el desarrollo de sus labores en obra, como pan, galletas y/o tomar bebidas gaseosas del mismo envase o entre compañeros, con el fin de evitar contagios, resfríos, dolores estomacales etc.
6. Frente a dudas o consultas, respecto al COVID-19 o medidas que no tenga claro cómo proceder, consulte en su charla de 5 minutos, en portería, bodega y comedor hay material preventivo e informativo sobre estos temas. Además están disponibles los canales de comunicación directo con su supervisor directo o prevencionista de riesgos de la obra.
7. Cada trabajador debe hacer uso de sus elementos de protección **PERSONAL**, es por ello que debe solicitar estos elementos una vez finalizada su charla diaria, cuédelos, límpielos y utilícelos.
8. Cada trabajador debe hacer uso exclusivo de sus herramientas propias o entregadas a cargo por la obra, quedando prohibido traspasar herramientas de trabajador a trabajador. A lo anterior se suma el uso de guantes obligatorios.

#### **4.4. HORARIO DE COLACIÓN**

1. Para los horarios de colación se debe promover y controlar el lavado obligatorio de manos y cara (agua + jabón) antes de almorzar, esta medida es obligatoria para todo trabajador de la obra.
2. Para evitar que los trabajadores de obra se sequen sus manos en su ropa de trabajo, se dispone de un secador de manos fuera de ambos baños de la obra para mantener una buena higiene personal.
3. Durante el día se deben mantener la limpieza de comedor, vestidores, baños, oficinas, portería con los elementos de aseo proporcionados por la empresa, además se realizara con fumigador la limpieza diaria de los sectores indicados, para eliminar bacterias, hongos, virus o gérmenes que se mantengan en las superficies o ambiente.



<b>CRONOGRAMA DE LIMPIEZA CONSTRUCTORA TERRATEC LTDA</b>	
<b>OBRAS SAN JOSE- 5 NORTE – CENTRAL MAYORISTA MAIPÚ</b>	
<b>NOCHEROS OBRAS SAN JOSE- EDIFICIO 5 NORTE.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BAÑOS, WC, DUCHAS, LAVAMANOS.</li> <li>2. LIMPIEZA PORTERIA Y ESPACIOS COMUNES.</li> <li>3. LIMPIEZA CALLE.</li> <li>4. RETIRO DE BASURA.</li> </ol>
<b>PERSONAL DE ASEO OBRAS INICIO JORNADA LABORAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OFICINAS, VENTILAR, LIMPIEZA DE PISO, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, MESA DE REUNION, MANILLAS, IMPRESORA. HECHAR DESINFECTANTE (ANTIBAC TANAX).</li> <li>2. BAÑOS WC, DUCHAS, LAVAMANOS, PISO. <b>.(MANTENER JABON PARA LIMPIEZA DE MANOS)</b></li> <li>3. COMEDOR MESAS Y SILLA, REFRIGERADOS, MICROONDAS, HERVIDOR, LAVAPLATOS LIMPIEZA DE PISO, RETIRO DE BASURA. <b>(MANTENER JABON PARA LIMPIEZA DE MANOS)</b></li> </ol>
<b>PERSONAL DE ASEO OBRAS SEGUNDA JORNADA LABORAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REPASO DE BAÑOS WC, DUCHAS, LAVAMANOS, PISO. <b>.(MANTENER JABON PARA LIMPIEZA DE MANOS)</b></li> <li>2. COMEDOR MESAS Y SILLA, REFRIGERADOS, MICROONDAS, HERVIDOR, LAVAPLATOS. <b>(MANTENER JABON PARA LIMPIEZA DE MANOS)</b></li> <li>3. OFICINAS, PISO, ESCRITORIOS, MESA DE REUNION, MANILLAS, IMPRESORA, ETC.</li> </ol>
<b>PERSONAL EQUIPO FUMIGADOR (REALIZAR PROPORCION SEGÚN LO INDICADO 250 ML POR 5 LITROS DE AGUA) JORNADA TARDE 14:30 HORAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BAÑOS WC, DUCHAS, LAVAMANOS, PISOS.</li> <li>2. COMEDOR MESAS Y SILLA,</li> <li>3. VESTIDOR TRABAJADORES.</li> <li>4. OFICINAS, ZONAS DE TRANSITO.</li> <li>5. PORTERIA, ZONA DE TRANSITO, PUERTA, MANILLA, CASETA GUARDIA.</li> <li>6. BODEGA</li> </ol>
<p>❖ <b>Recordar es fundamental el uso correcto de los elementos de protección personal, para una limpieza adecuada y proteger su integridad física.</b></p>	

4. Para mantener los espacios de trabajo limpio y ordenado, vestidores y comedores deben permanecer cerrados para evitar que personal ingrese y contamine los espacios en común.
5. Los utensilios y cubiertos son de uso personal, siendo responsabilidad cada trabajador de no dejar en espacios comunes. Se debe evitar dejar vasos para el uso común como en dispensadores de agua, compartir bebidas, etc.
6. Se deben considerar turnos, estos no pueden superar más de 25 personas en comedor de obra, y deberán mantener una distancia de seguridad de 1 metro entre sí. Las mesas serán demarcadas indicando los lugares habilitados para llevar a cabo su horario de colación, y en los lugares de restricción, se instalaran letreros informativos, esto es obligación para todo trabajador de obra.



7. Los turnos para el horario de colación serán realizados por jefe de terreno en conjunto con el área de prevención de riesgos de la obra con el objetivo de controlar la cantidad de trabajadores y la limpieza de los trabajadores sobre su higiene personal.
8. El horario de colación será realizado entre los siguientes Turnos:

<b>HORARIO DE COLACIÓN OBRA SAN JOSÉ Y OBRA 5 NORTE</b>	
<b>PRIMER TURNO</b>	12:30 A 13:00 HORAS
<b>SEGUNDO TURNO</b>	13:15 A 13:45 HORAS

9. Para el personal de aseo de la obra, se le deberán entregar los siguientes elementos de protección personal, mascarilla, guantes de látex, antiparras. Una vez realizada la limpieza con los guantes entregados los deberán lavar con cloro e inmódicamente lavar sus manos.




10. Para los nocheros de la obra, estos deberán realizar sus turnos con sus trajes térmicos, realizar la limpieza de baños, comedor y caseta de guardias con los elementos de protección ya descritos, con el fin de mantener lugares higiénicos, con los productos de limpieza y elementos de protección personal entregados por la empresa.
11. Para los vestidores de los trabajadores, cada supervisor deberá enviar a 1 o 2 trabajadores (dependiendo del tamaño del vestidor), a realizar orden y limpieza, con los productos que la empresa le proporcione para dicha labor, de manera diaria.

#### **4.5. INGRESO A OFICINA CENTRAL Y OFICINAS OBRAS.**

1. No mantener contacto directo al saludar, solo a distancia, un hola y una sonrisa serán suficiente para el saludo.
2. Evitar reuniones de obra con más de 5 personas y procurar mantener distancia de 1 metro entre personas.
3. Procede a lavar tus manos con agua y jabón por a lo menos 20 segundos. Esto debe hacerlo cada vez que ingresa a la oficina o que hayas estado en contacto con el exterior. También debes hacerlo antes de comer, después de ir al baño y después de sonarte la nariz, toser o estornudar. Si no cuentas con agua y jabón usa desinfectante de manos.
4. Al abrir y cerrar puertas, manillas y llaves (lavamanos/lavaplatos) evitar el contacto directo, utiliza un elemento intermediario como un papel y/o utilizar tu antebrazo.
5. Antes de comenzar a trabajar se debe limpiar todos los elementos de tu puesto de trabajo (Teclado, mouse, lápices, escritorio, silla), utilizar toallitas desinfectantes.
6. Para evitar el transporte público, la empresa ideo el siguiente recuadro con los trabajadores sobre 60 años que son más expuestos al contagio:  
Este punto será para el traslado de ida y vuelta.

<b>TRASLADO PERSONAL ALTO RIESGOS</b>	<b>OBRA SAN JOSÉ (CHOFER)</b>
NELSON TORRES – JOSE RAMON CRUZ- WILFREDO URIBE	JOSE RAMON CRUZ (ALBAÑIL)
MIGUEL MADRID- CESAR RIVEROS	SUSAN TAPIA (PREVENCIÓN)
SERGIO CANELO- PERSONAL DE QUILLOTA	ANGELO ANSALDO (JEFE DE TERRENO)
JUAN ALVARADO	EDURADO BERNAL (SUPERVISOR ENF)
PABLO AVENDAÑO	PABLO AVENDAÑO (VEHICULO PROPIO)
<b>TRASLADO COMIENZA DESDE LUNES 23 DE MARZO</b>	
<b>TRASLADO PERSONAL ALTO RIESGOS</b>	<b>OBRA 5 NORTE (CHOFER)</b>
JULIO VASQUES	SANTIAGO MIRANDA (SUPERVISOR ENF)


	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SGSSO- INFORMATIVO-COVID-19 Fecha: MARZO 2020 Revisión:03
	<b>PROTOCOLO SOBRE MEDIDAS DE CONTROL COVID-19 EN NUESTRAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN</b>	

JORGE TORO JORNAL	SE SOLICITA TRASLADO A OBRA SAN JOSÉ
<b>TRASLADO COMIENZA DESDE LUNES 23 DE MARZO</b>	
PERSONAL OBRA CENTRAL MAYORISTA MAIPÚ	CARLOS CONTRERAS CHOFER EMPRESA

7. Para cumplir con un medio de transporte limpio y desinfectado se realiza la limpieza antes y después del traslado del personal, mediante desinfectante Anti Bac Proporcionado por la empresa y utilizar alcohol gel previo a su ingreso al vehículo.
8. Para evitar el ingreso masivo de personas ajenas a la oficina se coordinaran los pagos a proveedores y contratistas en forma electrónica, en caso de ser inevitable la presencia de estos, el ingreso máximo será de 1 persona a la vez.
9. Para el chofer de la empresa, se le proporciona un frasco de alcohol gel, y mascarilla para transitar por los lugares de su ruta semanal, con el fin de evitar contagios por COVID-19 y mantener una buena higiene personal.
10. Al momento de llegar a obra, este deberá cumplir con la prueba de rigor ya descrita y desinfectar sus manos y rostro, en los baños de obra u oficina central. (visitador, RRHH, Prevención de riesgos, chofer empresa).
11. De los viajes a realizar deben ser programados y marcar su ruta diaria para identificar los lugares que visita, con el objetivo de generar una trazabilidad en su ruta en caso de un posible contagio.

#### **4.6. DE TU HIGIENE PERSONAL**

12. Al llegar al acceso a la obra y durante su jornada, todos los trabajadores deben lavarse las manos con agua y jabón o alcohol gel.
13. En bodega contamos con alcohol gel para el uso diario de todos los trabajadores, además en cada baño de obra contamos con jaboneras habilitadas para la limpieza de manos de todo el personal.
14. Se proporciona secador de manos, para evitar la limpieza de sus manos limpias en su ropa de trabajo, y así mantener una buena higiene personal.
15. Al toser o estornudar, cubrir la boca y nariz con el codo o pañuelo desechable, luego lavarse las manos.
16. En bodega y portería contamos con distinta información preventiva sobre el COVID-19.

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SGSSO- INFORMATIVO-COVID-19 Fecha: MARZO 2020 Revisión:03
	<b>PROTOCOLO SOBRE MEDIDAS DE CONTROL COVID-19 EN NUESTRAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN</b>	

17. Si un trabajador presenta síntomas, informar a jefatura antes de presentarse a su lugar de trabajo y asistir a un centro asistencial público o privado.
18. Evita salir de obra en tu horario de colación, es por ello que trae lo necesario a obra, ya que es un ambiente limpio y controlado, de ser necesario deber cumplir con el protocolo de ingreso nuevamente (temperatura + lavado de manos en portería).
19. Para la limpieza de baños, comedor, vestidores, bodega, se implementara la limpieza mediante un fumigador, realizado con agua y cloro en las proporciones indicadas por la autoridad sanitaria, esto para mantener ambientes de trabajo limpio y ordenado.
20. Este documento puede ser modificado según las nuevas medidas y actualizaciones que informa diariamente el Ministerio de Salud o que instruya la Autoridad Sanitaria.

#### **4.7. HORARIO FLEXIBLE DE TRABAJO**


1. Como empresa se toma la determinación en conjunto con los comités paritarios de obra en entregar flexibilidad en los horarios de funcionamiento de la obra, tanto para el personal propio de la empresa, como nuestras empresas contratistas y subcontratistas.
2. Los horarios de trabajo serán los siguientes:

<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
08:30 A 17:00 Horas 30 minutos de colación.(2 turnos)	08:30 A 17:00 Horas 30 minutos de colación.(2 turnos)	08:30 A 17:00 Horas 30 minutos de colación.(2 turnos)	08:30 A 17:00 Horas 30 minutos de colación.(2 turnos)	08:30 A 17:00 Horas 30 minutos de colación.(2 turnos)

Esta medida se mantendrá hasta que la autoridad competente determine lo contrario.

#### **4.8. CONTROL DE PERSONAL POR ÁREA O SECCIÓN.**

1. Para evitar concentraciones mayores a 50 trabajadores en la misma área o sección, departamento, losa de avance, pisos intermedios, bodega, etc., el jefe de terreno en conjunto con su equipo de trabajo (supervisores), deben controlar no superar dicha cantidad de trabajadores.

 <b>Constructora Terratec</b>	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código: SGSSO- INFORMATIVO-COVID-19
	<b>PROTOCOLO SOBRE MEDIDAS DE CONTROL COVID-19 EN NUESTRAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN</b>	Fecha: MARZO 2020 Revisión:03

2. Es por ello que se debe planificar de manera diaria el personal a ejecutar labores en los diversos puntos de la obra.
3. Para obra gruesa se generan tarjetas enumeradas las cuales serán entregadas a cada supervisor (40 unidades de color rojo), donde deberá planificar las personas necesarias para dichas labores.
4. Para cada piso (exceptuando losa de avance) se entregaran 40 tarjetas de color azul, las cuales deberán ser entregadas al personal Terratec y contratista, por el supervisor o jefe de terreo de esta manera se controla que el personal en obra, además de mantener 1 metro de distancia entre compañeros cumpla con las recomendaciones impartidas, entregadas por los organismos fiscalizadores.
5. Respecto a los puntos indicados con anterioridad, el número de tarjetas puede variar en su cantidad siendo menor, pero nunca mayor.
6. Una vez finalizado el día laboral el personal deberá entregar dichas tarjetas para volver a ser utilizadas al siguiente día (desinfectar tarjetas).



