

Actividades a realizar en obras y responsabilidades

1. El Administrador de Obra hablará diariamente con su equipo de profesionales, jefes de obra y capataces, contratistas o de la casa, reforzará ideas para el control del Covid-19. (Dejará registro de estas reuniones y de las ideas a implementar).
 - a. Evitar contacto, saludar a distancia, mantener distanciamiento de mínimo 1,5mts., lavarse las manos frecuentemente y no tocarse la cara, pues las manos son fuente de infección.
 - b. Contar con una o dos personas que se dediquen solo a sanitizar superficies de mesas y sillas, muebles, baños, pasamanos, chapas, etc, con cloro (por cada 1.000cc de agua aplicar 100cc de cloro), rellenar de jabón los baños, sanitizar baños, vestidores y comedores y rellenar alcohol gel.
2. En portería
 - a. Implementar 2 lavamanos en los accesos con jabón líquido (enviar foto cuando esté listo). Mientras estos no estén se controlará el uso de alcohol gel a cada persona que ingrese.
 - b. Implementar control de temperatura en accesos, no se debe dejar pasar a personas con Fiebre. (termómetros están siendo cotizados)
 - c. El portero recomendará a trabajadores que cuando tosan se protejan con el antebrazo y no con la mano. A esto se debe sumar señalética y afiches con dicha indicación.
3. Al almuerzo/Desayuno
 - a. Sanitizar antes y después de la jornada los mesones y mesas con solución clorada.
 - b. Crear turnos de almuerzo, el criterio es que cuando se sienten a almorzar la distancia entre cada persona sea al menos 1,5 metros de radio, esto debe ser controlado por la supervisión de la obra (Profesionales de terreno, jefes de obra y capataces).
4. Ver factibilidad de implementar ingresos diferidos del personal para evitar aglomeraciones,
 - a. Ej. Jornadas de 7:30 a 5:30
 - b. Ej. Jornadas de 9:00 a 19:00
5. Colocar dispensadores de alcohol gel. Estos deben estar puestos a la vista en bodega, acceso a comedor, vestidores y control de acceso.
6. Suspende las reuniones de obra con más de 4 personas, para lo cual solicitará a la inmobiliaria definir quién asistirá por parte de ella; si será el arquitecto, el ITO u otro profesional del mandante.
7. Utilizar material gráfico disponible en la página del ministerio de salud para distribuir en lugares visibles de los proyectos, página web : <https://www.minsal.cl/nuevo-coronavirus-2019-ncov/material-de-descarga/>, además del material enviado por el DPR.
8. Mantener afiches informativos visibles para todo el personal.